

# 112 年高雄市立社教館 演藝廳志工勤務研討會會議紀錄

一、日期：112 年 10 月 27 日（星期五）19 時 00 分

二、地點：本館 2 樓會議室

三、主席：沈館長坤佑                      紀錄：林永利

四、出席人員：如簽到冊。

五、主席致詞：各位演藝廳志工夥伴大家好，感謝大家在演藝廳勤務的付出。演藝廳志工從 99 年成立，初期有 50 多人，目前已有 130 人以上的規模。今天特別請本館演藝廳音控室技術同仁參加會議，期能達到直接雙向溝通效能。

本館「演藝廳志工勤務分配暨執勤須知」，係經多次開會修訂，內容已經相當完善，請班長及執勤夥伴一定要熟悉並遵守相關規定。執勤時遇到無法處理問題時，請向志工班長反應，若班長無法處理時，請立即向本館技術同仁反應，這樣才能使現場問題獲得妥善處理。有關夥伴維護演藝廳秩序，例如場內禁止飲水、穿拖鞋、禁止錄影、錄音..等所有的「勸導」行為，請「溫和處理」即可，切勿因取締(勸阻)民眾不當行為而爭執。另請志工班長善用演藝廳志工班長 Line 群組，可隨時提供任何建議或反應問題。

六、討論事項：

案由一、如何落實演藝廳志工執行禁止照相、錄影、錄音規定？

說明：

1. 依本館「演藝廳志工勤務分配暨執勤須知二～(三)～6」規定：執行禁止照相、錄影、錄音等規定(除演出單位於正式表演前主持人宣布禁止或主動要求本館志工協助管制，否則志工不主動執行管制)。
2. 以上規定夥伴反應值勤時，並不清楚主辦單位是否同意照相、錄影、錄音；或執行禁止照相、錄影、錄音等規定時，

少數民眾不願意配合，志工若強力執行時，容易產生紛爭。

建議：

1. 本館製作「演藝廳注意事項」CD時，播放版本有兩種，版本一：播放內容有廣播「本活動禁止照相、錄影、錄音」；版本二：播放內容無禁止照相、錄影、錄音內容。內場夥伴值勤時，聽「演藝廳注意事項」播放時，即可知道本場活動是否有禁止照相規定。
2. 演出單位有「禁止照相、錄影、錄音」規定時，內場志工值勤請以「規勸或提醒」的方式告知民眾～“主辦單位宣布本場活動禁止照相、錄影、錄音”。若場內民眾不配合、態度不佳或言語辱罵時，即離開現場並向班長反映，由班長通知主辦單位處理。

決議：依建議事項辦理，由本館製作「演藝廳注意事項」兩種版本。內場執勤夥伴請注意聽廣播，內容是否有「本活動禁止照相、錄影、錄音」為執勤依據；惟需特別注意，若「演藝廳注意事項」播放內容，與現場主持人說明不同時，應以主持人宣讀內容為主。

案由二、社教館演藝廳大廳入口廊道增設冷氣出風口。

說明：社教館演藝廳大廳入口廊道，也是1、2、3、4執勤位置，因演藝廳大廳入口廊道未設冷氣出風口，在夏季期間執勤時常會燥熱流汗而不舒適，也影響進場民眾進入演藝廳的首要觀感。

建議：社教館演藝廳大廳入口廊道，增設冷氣出風口或加裝電風扇改善冷氣循環。

決議：

- 一、因多年前曾試過現場放置電風扇，但效果不好且噪音很大，故本案先研議演藝廳大廳入口裝設靜音式風牆，以削減戶外熱風灌入及冷氣外流之情形。
- 二、日後規劃爭取經費，做冷氣改善。

案由三、社教館演藝廳志工服裝改善。

說明：社教館演藝廳志工執勤時，雖會套演藝廳志工背心，但內

搭上衣顏色款式不一，還是有美中不足之處，詢問前輩志工們，曾統一訂製內搭上衣，上衣款式再搭上志工背心，其專業服務形象更是無話說，更提升民眾對社教館的第一印象。

建議：社教館演藝廳志工統一訂製內搭上衣，提升專業服務形象。

決議：本館受限經費無法購買內搭上衣，故僅宣導宜穿搭淺色有領襯衫，感謝所有志工配合。因部份夥伴私下請託梁彩麗班長購買淺粉色襯衫，穿搭效果實用且具美感，因此如果夥伴們想購買此件襯衫，研推組會研議自費購買之登記方式，再統一請班長協助購買。

請梁彩麗班長提供合宜內搭上衣訂購資訊(含男性)，由研推組研議讓夥伴們沒有壓力下，依意願自費登記統一購買內搭上衣。

案由四、社教館演藝廳志工增設 Line 交流群組。

說明：社教館演藝廳志工目前有【館本部志工勤務平台】Line 群組，但因公務群組不能交流留言，讓志工們缺乏相互溝通平台，另【社教館志工園地】為私設群組，其成員也不是全部社教館在職志工，因私設群組缺乏館方管理與支持，若能由館方正式成立【館本部志工交流平台】Line 交流群組，相信志工們會更願意分享所見所聞，增進志工們相互意見交流溝通。

建議：社教館演藝廳志工，除原有【館本部志工勤務平台】公務群組，再增設【館本部志工交流平台】交流群組，增進志工們意見交流溝通。備註：【館本部志工勤務平台】若能改為【館本部志工公務平台】，其群組功能定位更清楚。

決議：本館現有【館本部志工勤務平台】群組運作順利，故不再增設志工交流群組。若有任何勤務問題，可透過志工班長或向承辦人〈永利〉反應或建議。館方非常重視夥伴意見，收到反應意見後會立即處理及回應。

案由五、社教館演藝廳志工執勤班表 Google 雲端線上化。

說明：社教館演藝廳志工執勤班表，永利會每月公告週知，但因志工個人因素常會互換或調動班別，勤務班別異動，按規定要在【館本部志工勤務平台】公務群組留言彙整，但原始班表並無更新，必須自行核對哪些人有班別異動，勤務班表若能放在 Google 雲端，由專責人員協助修改班表，開放志工們可線上查閱(但不能修改)，相信志工勤務班表會更即時性提供查閱。

建議：再增設 Google 雲端志工平台，將執勤班表及公務規定等放在 Google 雲端志工平台，志工們可線上查閱(但不能修改)，提供志工們即時的查閱環境。(附註：社教館志工 Google 雲端平台，可存放公務佈達、管理細則、志工規範、執勤班表、會議紀錄、志工名冊、公務活動相片等。)

決議：「館本部志工勤務平台」運作多年，志工夥伴已習慣在勤務平台徵代班運作方式且反應良好，承辦人勤務更新資訊也相當明確且即時。故有關增設 Google 雲端志工平台視未來有需要時再行研討。

## 七、宣導事項：

1. 再次宣導本館志工相關規範有四種：1、演藝廳志工勤務分配暨執勤須知。2、高雄市立社會教育館演藝廳志工管理規定。3、館本部志工勤務平台規範(line 群組)。4、高雄市立社會教育館志願服務人員服務要點。置放於本館網頁/志工園地/館本部志工。請夥伴們務必詳閱並清楚相關規定，若有疑問請先電洽承辦人永利。
2. 演藝廳班長的工作十分重要，為及時處理現場狀況，遇本館主辦之活動請先找現場的主管(秘書或組長)或同仁處理；若遇租借單位未依規定使用時，請先於現場逕行勸導改善，當勸導不聽時，務必於第一時間通知本館音控人員，本館的音控人員收到班長反應時將會協助處理。
3. 志工因腳傷需要穿球鞋執勤等特殊情形，請班長們將類似事件上傳演藝廳班長群組周知所有班長，避免每位班長於勤務中重複詢問，造成當事人困擾。

## 八、臨時動議：

提案一：觀眾入場後的休息時間，請問值勤志工是靠牆坐還是沿著走道坐較為適宜？

決議：請值勤志工休息時沿著大廳走道坐，分左右兩側，每側兩人（可不依值勤編號坐），以利觀看演藝廳大門口狀況隨時應變。本項提案列入「演藝廳志工勤務分配暨執勤須知」。

提案二：志工皆有編號 1-12 之值勤點，請問志工可自行更動嗎？

決議：請依本館「演藝廳志工勤務分配暨執勤須知三～(五)」規定值勤，夥伴以排班表標記位置為排定之值勤點，若欲更換，可請班長協調之；自行更換者需取得對方同意並告知班長，另請務必遵守班長們的指揮調度，切勿自行異動。

提案三：志工物品置物櫃曾被租借團體亂放東西，建議置物櫃外加貼「志工專用」標籤，以利識別。

決議：本案為單一事件，請班長遇到狀況時逕向本館音控人員反應。

提案四：觀眾入場時會開啟演藝廳無障礙坡道側門，但因無人看守，觀眾會隨意進出，請問開演後該側門需要鎖上嗎？

決議：

1. 依慣例觀眾進場前，館方皆會打開側門鎖鍊，當接獲有身障者入場時，由志工班長指定志工 1 名引導至無障礙坡道側門，並請另 1 名志工由內部開側門鎖。
2. 側門鎖全程上鎖，避免民眾誤入，有需要時再請志工開啟。活動（演出）開始時亦請 6 號志工再行確認是否上鎖。

九、散會：20：30